

*Kenézy Gyula Kórház
és Rendelőintézet*

KENÉZY GYULA KÓRHÁZ ÉS RENDELŐINTÉZET

GÉPJÁRMŰVEK IGÉNYBEVÉTELÉRE, HASZNÁLATÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYZATA

**Debrecen
2013. április 1.**

Tartalomjegyzék

1. Gépkocsi igénylés	3
2. Menetlevelek kezelése	4
3. Üzemanyag és motorolaj elszámolásának rendje.....	5
3.1. Üzemanyag megtakarítás és túlfogyasztás mértékének meghatározása.....	5
3.2. Kertészeti kisgépek üzemanyaggal történő ellátása.....	8
3.3. A menetleveleken feltüntetett adatok feldolgozása	10
3.4. Üzemanyag megtakarítás kifizetése.....	11
3.5. Üzemanyag, túlfogyasztás megtérítése.....	11
4. Vezetői gépjárművek üzemanyag-felhasználásának elszámolása	12
5. Gépjárművek átadása és átvétele	13
6. Üzemanyagkártya használata.....	13
7. Gépjárművek nyilvántartásai	14
8. Gépjárművek javítása.....	15
9. Gépjárművek műszaki vizsgáztatása, időszakonkénti ellenőrzése	15
10. Gépjárművek biztosítása	16
11. Eljárás műszaki meghibásodás, valamint közlekedési baleset esetében.....	16
12. A gépjármű vezetők képzése oktatása	16
13. Gépjárművek tárolása, kulcskezelés	16
13.1 Gépjárművek tárolása	16
13.2 Gépjárműindító, illetőleg ajtókulcsainak tárolása.....	17
14. Gépkocsivezető kötelessége.....	17
Záró rendelkezések.....	13
Mellékletek.....	14

Jelen szabályzat hatálya kiterjed a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézetre.

A szabályzat célja:

A Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet Műszaki-Üzemeltetési Főosztály, Üzemeltetési Osztály, szállítási tevékenységének működésének koordinációja oly módon, hogy ezáltal a Kórház gépjárműveinek üzemeltetése, üzemanyag gazdálkodása fuvarfeladatok teljesítése folyamatosan biztosítva legyen.

A gépjármű üzemeltetés általános szabályait a következő jogszabályok határozzák meg:

- a közúti járművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag – kenőanyag fogyasztásának igazolás nélküli elszámolás mértékéről szóló 60/1992 (IV. 01.) Kormány rendelet.
- a közúti közlekedés szabályairól rendelkező 1/1975. (II.5.) KPM-BM együttes rendelet
- a Személyi Jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény

1. Gépkocsi igénylés

Szállítási igény bejelentését Debrecen közigazgatási határain belül elegendő telefonon keresztül megtenni. Az szállítási igények vonatkozásában felmerülő útvonalakat a szállítási tevékenység gazdaságosság, és célszerűség szempontjából megtervezi.

A szállítási igényeket az alábbi telefonszámon lehet bejelenteni:

06/52-511-777/1335 mellék

A közigazgatási határon kívüli szállítási igényeket minden esetben, írásban vagy email-en kell megküldeni az Üzemeltetési Osztályra, illetve az uzemeltetes@kenezgykorhaz.hu, és a bocsodi.istvan@kenezgykorhaz.hu email címekre, amelyet az igénylő a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet Főigazgatójával, vagy az általa megbízott személlyel előzetesen engedélyezett.

A fuvarfeladatok zavartalan ellátása érdekében - figyelembe véve a rendelkezésre álló gépjármű park szűk állományát - a szállítási igény bejelentéseit célszerű legalább 24 órával a

teljesítést megelőzően a Műszaki-Üzemeltetési Főosztály, Üzemeltetési Osztály, szállítási tevékenysége felé – fent megjelölt – telefonon keresztül vagy írásban megtenni.

2. Menetlevelek kezelése

A Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet Logisztikai Osztály Központi Raktárából felvételezett menetlevelek - mint szigorú számadású nyomtatványok - bevételezését, nyilvántartását, tárolását, kiadását a Műszaki-Üzemeltetési Főosztály, Üzemeltetési Osztály, szállítási tevékenységének adminisztrátora látja el, az e célra rendszeresített „SZIGORÚ SZÁMADÁSÚ NYOMTATVÁNYOK NYILVÁNTARTÁSA” (1. sz. melléklet) elnevezésű nyilvántartó lapon.

Az adott gépjárműhöz kiadott menetlevél pontos vezetése, és az utazás végén történő lezárása a gépjárművezető feladata.

A bevételezett személygépkocsi menetlevelet és tehergépkocsi menetlevelet (a továbbiakban: menetlevelek) amelyek a szabályzat 2 és 3. sz. mellékleteként kerülnek csatolásra, szállítási tevékenység irodájában elhelyezett zárható szekrényben kerülnek tárolásra.

A menetlevelek kiadását a gépjármű vezetők részére a Műszaki-Üzemeltetési Főosztály, Üzemeltetési Osztály, szállítási tevékenység gépjármű előadója, illetve a menetlevél kezeléssel megbízott adminisztrátora végzi. A kiadás és a visszavét tényét az erre rendszeresített nyilvántartó lapon rögzíteni, kell.

A menetlevél kiadásakor a következő adatokat kell a menetlevélre rávezetni:

- gépkocsi rendszáma
- gyártmánya
- teherbírás vagy szállítható személyek száma
- üzembentartó megnevezése
- gépkocsivezető neve
- dátum

A menetlevél átadásával egy időben, a gépkocsivezető szóban megkapja a megrendelt személyi ill. teherszállítási (a továbbiakban: szállítási feladatok) igényeket. A napközben

jelentkező - Debrecen város közigazgatási határán belül történő - szállítási feladat telefonon keresztül, illetve személyesen szóban kerül átadásra az illetékes gépkocsivezető részére.

A gépkocsivezető a részére kiadott feladatot legjobb tudása szerint pontosan, időben köteles elvégezni.

A menetlevelet a gépkocsivezető a feladat ellátásának megfelelően, eseményszerűen vezeti, (hely, időpont, kilométeróra állás, stb.).

A gépkocsivezető fuvarfeladat elvégzését, mint teljesítést, a megrendelővel köteles a menetlevélben leigazoltatni.

Az eseményszerűen vezetett és kitöltött menetlevelet a gépkocsivezető következő munkanap kezdésekor az új menetlevél átvételével egyidejűleg köteles leadni a fentiekben megjelölt Műszaki-Üzemeltetési Főosztály, Üzemeltetési Osztály, szállítási tevékenység gépjármű előadója részére.

A Debrecen, Dobozi utca 2. szám alatti gépjárműtárolóban parkoló gépkocsik menetleveleinek leadása és felvétele heti periódusban történik a Műszaki-Üzemeltetési Főosztály, Üzemeltetési Osztály, szállítási tevékenységének illetékes – korábban rögzített - munkatársainál.

3. Üzemanyag és motorolaj elszámolásának rendje

3.1 Üzemanyag megtakarítás és túlfogyasztás mértékének meghatározása

A gépkocsivezető minden hónap végén köteles teletankolni. Amennyiben a hónap utolsó napja munkaszüneti napra, illetve hétfővégre esik, és ekkor a gépjárművezető munkát végez, köteles a gépjárművezető -munka befejezésekor - a gépjármű teletankolt állapotban történő átadásáról gondoskodni.

A közúti gépjárművek, az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag- fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet alapján kerül sor a gépjárművek tüzelő- és kenőanyag mennyiségi és minőségi normájának megállapítására.

Az üzemanyag-fogyasztási (elszámolási) norma, a fent említett rendeletben szereplő korrekciós tényezőkkel módosított alapnorma, vagy általánynorma.

A Kenezy Gyula Kórház és Rendelőintézet gépjármű üzemanyag elszámolására alkalmazandó üzemanyag fogyasztási normákat, valamint korrekciós tényezőket a szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.

A gépjárművek kenőanyag-felhasználásának mennyiségét az üzemanyag-felhasználási norma 7 ezreléke adja, melyet a műszaki raktárból lehet felvételezni, a gépjármű előadó utalványozásával. A fent említett rendelet alapján általánynorma elszámolása esetén kenőolajat utántöltésre a raktárból felvenni nem lehet.

A motorolaj és hajtóműolaj cseréjéhez felhasználható mennyiség a gyártó által megjelölt mennyiség lehet.

Az olajok minősége a gépjárművek szervizkönyvében, kezelési utasításában leírt minőség lehet.

A60/1992. (IV. 1.) Korm. rendelet alapján:

A benzinüzemű gépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

1000 cm ³ -ig	7,6 liter/100 kilométer
1001-1500 cm ³ -ig	8,6 liter/100 kilométer
1501-2000 cm ³ -ig	9,5 liter/100 kilométer
2001-3000 cm ³ -ig	11,4 liter/100 kilométer
3001 cm ³ felett	13,3 liter/100 kilométer

A gázolajüzemű gépkocsi alapnorma-átalány mértéke a beépített motor hengerűrtartalma szerint:

1500 cm ³ -ig	5,7 liter/100 kilométer
1501-2000 cm ³ -ig	6,7 liter/100 kilométer
2001-3000 cm ³ -ig	7,6 liter/100 kilométer
3001 cm ³ felett	9,5 liter/100 kilométer

Korrekciós tényezők:

I. Hegymenet

A hegy- és lejtmenet teljes hosszán alkalmazható, ha legmagasabb sebességfokozat az emelkedőszakasz több mint 25%-ában nem használható. Autópályán, autóúton, továbbá egy számjegyű országos vagy bétűvel jelzett főközlekedési közúton nem alkalmazható.

Értéke: 10%

II. Száraz földút, nem portalanított makadámút

Értéke: 10%

III. Városi forgalom

Átmenő forgalom esetében - Budapest kivételével - nem alkalmazható. Lakott területen belüli forgalom esetében a lakott területet jelző táblák közötti területre alkalmazható.

Értéke:

a) Budapesten 35%

b) megyeszékhelyen és 100 000 feletti lakosú városokban 25%

c) egyéb városokban 15%

IV. Terep

(Erdei út, időszakos közlekedésre használt dűlőút, mezőgazdasági, erdőgazdasági művelés alatt álló területen.)

Értéke: 25%

V. Téli üzemeltetés

(December 1-je és március 1-je közötti időszak.)

Értéke: 3%

V/A. Léghkondicionáló berendezés üzemeltetése

Értéke: 5%

Léghkondicionáló berendezéssel felszerelt gépkocsi május 1-je és szeptember 1-je közötti üzemeltetési időszakában alkalmazható.

Pótlékok:

I. Billentés

Billentésként (fordulóként csak egy billentés vehető figyelembe)

5 m³ raktérfogat alatt 0,1 liter

5 m³ raktérfogat felett 0,2 liter

II. Pótkocsivontatás

Gázolajüzemű vontatás esetében vontatmánytonnánként és 100 km-enként 0,9 liter.

Benzinüzemű vontatás esetében vontatmánytonnánként és 100 km-enként 1,1 liter.

III. A gépkocsi motorjával hajtott segédberendezések (csörlő, daru, szivattyú stb.) működtetése.

A gyártó által megjelölt érték.

IV. Külön erőforrással hajtott segédberendezések (csörlő, daru, szivattyú stb.), illetve a gépjárműmotortól független fűtő- és klímaberendezés.

A gyártó által megjelölt érték.

3.2. Kertészeti kisgépek üzemanyaggal történő ellátása

A Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet kertészeti dolgozói által használt dízel illetve benzin üzemanyaggal üzemeltetett berendezések fogyasztási üzemóra mennyiségét - gyakorlati alkalmazás során - egyedi méréssel állapítottuk meg.

Ezen kertészeti gépek és üzemóra fogyasztási értékek a következők:

Típus	Megnevezés	Üzemanyag	Fogyasztás (l/üzemóra)
traktor	Rába 15	gázolaj	0,5
traktor	Robi 250	benzin	0,5

fűkasza	Stihl FS 300	benzin	0,4
fűkasza	Stihl FS 90	benzin	0,3
fűkasza	Maruyama BC 5020	benzin	0,5
fűnyíró	Partner P6556 SMD	benzin	0,5
ágvágó	Stihl HT 75	benzin	0,5
sövényíró	Stihl HS 75	benzin	0,3

A kertészet által megrendelt üzemanyag vásárlása az 5. számú keretgazda engedélye alapján történik.

A keretgazda által engedélyezett fajtájú és mennyiségű üzemanyag, az úgynevezett MOL „HORDÓS” üzemanyagkártyával kerül megvásárlásra. Az üzemanyag beszállítása kannában történik, amelyet a szállítólevéllel együttesen a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet Logisztikai Osztály raktára bevételez.

A Logisztikai Osztály műszaki anyagraktára bevételezett üzemanyagot tárolás és felhasználás céljából a kertészeti tevékenység megbízott vezetőjének kiadási bizonylaton kiadja, aki kannában átvett üzemanyagot kizárólag a tűzvédelem szempontjából jóváhagyott, jogszabályok által előírt illetőleg kijelölt helységben tárolja.

A kertészeti gépek működtetéséhez szükséges üzemanyagot, a kertészet megbízott vezetője, vagy az általa írásban megbízott személy adja ki a kertészeti dolgozók részére.

Az üzemanyag kiadását a gépenként e célra rendszeresített „KERTÉSZETI KISGÉPEK ÜZEMANYAG ÉS ÜZEMÓRA NYILVÁNTARTÁSA” elnevezésű kartonra (5. sz. melléklet) a kertészeti tevékenység megbízott vezetője köteles felvezetni. Ugyanezen, nyilvántartó lapon kell megjeleníteni a gép üzemidejét.

A kertészet megbízott vezetője minden hó végén, e nyilvántartás alapján - teljes felelősségvállalása mellett - elkészíti az üzemanyag elszámolásokat. Az elszámolásoknak tartalmaznia kell a gép üzemórája és a megállapított fogyasztási normája alapján számított felhasználható üzemanyag mennyiséget, illetőleg a kettő közötti fogyasztás eltérését.

A kertészeti tevékenység megbízott vezetője az elszámolást, tartalmazó kimutatást, a tárgyhót követő 7-éig a szállítási tevékenység gépjármű előadójának megküldi.

Amennyiben a kertészeti tevékenység megbízott vezetője jelentős eltérést tapasztal a korábbi üzemanyag elszámolásokhoz képest haladéktalanul köteles a szállítási tevékenység gépjármű előadójának írásban jelezni.

A Rába 15 gyártmányú, illetve típusú kertészeti kistraktor rendelkezik üzemóra számlálóval, így a fentiekben leírt kimutatás működési üzemóra rovatát nem kell naponta vezetni. Elegendő a hó eleji kezdő, illetve a hó végi záró üzemóra állást felvezetni, a tankolt illetve ténylegesen felhasznált üzemanyag mennyiséggel együtt.

Jelentős mértékű (legalább 20%) üzemanyag-fogyasztás eltérés esetén a szállítási tevékenység gépjármű előadója vizsgálat lefolytatását kezdeményezi az üzemeltetési osztályvezető felé.

3.3 A menetleveleken feltüntetett adatok feldolgozása

A Műszaki-Üzemeltetési Főosztály, Üzemeltetési Osztály, szállítási tevékenység gépjármű előadójának irányítása alatt a szállítási tevékenység adminisztrátora végzi a menetlevelek feldolgozását:

Az adminisztrátor feladatát képezi:

- menetlevelek feldolgozása, amely az elszámolható üzem- és kenőanyagköltség megállapításának alapja.
- A gépkocsivezetők által kitöltött és leadott menetlevelekről az adatokat az EcoSTAT rendszerben rögzíti.
- A MOL számla alapján berögzíti a tankolt üzemanyag mennyiségeket is.
- Az EcoSTAT programból havonta kinyomtatja az „Üzemanyag és kilométer összesítő” elnevezésű listát, majd lefűzi egy erre a célra rendszeresített dossziéba.
- Negyedévente kinyomtatja az „Üzemanyag megtakarítás” elnevezésű nyomtatványt. A gépjármű előadó és az üzemeltetési osztályvezető aláírása után eljuttatja a gazdasági igazgatóhoz az üzemanyag megtakarítással és túlfogyasztással kapcsolatos pénzügyi teendők végett.

3.4 Üzemanyag megtakarítás kifizetése

Az elszámolási norma szintjéig az igazolt és elfogadott teljesítményekre megállapított üzemanyag-felhasználás költségeiből történő megtakarítás 100%-a a gépjárművezetőt illeti meg. Az üzemanyag-megtakarítás címén a gépjárművezetőknek kifizetett összeg nem minősül munkabérnek és nem számít bele a munkajogi átlagkeresetbe, sem a nyugdíjba, vagy egyéb járulék alapját képező bármely juttatásba.

A negyedévenként megállapított megtakarítás, negyedévenként kerül kifizetésre

Az egy gépkocsivezetőre megállapított alsó határértéke 1.000 Ft.

A megtakarítás kiszámolásánál a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) közleményben közzétett üzemanyag egységárat kell alkalmazni.

A megtakarítást eredményező pénzösszeg kifizetése a gépkocsivezető részére 30 munkanapon belül kerül átutalással a folyószámlájára.

3.5 Üzemanyag túlfogyasztás megtérítése

A gépkocsivezető a feladat ellátása során észleli hogy a megtankolt üzemanyag mennyiség, valamint az addig megtett futásteljesítmény szerint a járműve túlfogyaszt, és azt írásban vagy szóban felettese felé jelenti, abban az esetben a szállítási tevékenység gépjármű előadója köteles a túlfogyasztás okának megállapítása céljából a járművet szakműhelyben megvizsgáltatni. Amennyiben a szakműhely megállapítja, hogy műszaki meghibásodás az okozója a túlfogyasztásnak, úgy a további túlfogyasztás elkerülése érdekében a jármű javítását el kell végeztetni.

Ebben az esetben a gépkocsivezetőt túlfogyasztás megtérítésére nem kötelezhető.

Az elszámolás időszakában – nem a gépkocsivezető által - megállapításra kerül, hogy a jármű üzemanyag fogyasztása az adott időszakban a megengedettnél nagyobb mértékű volt, ebben az esetben ugyancsak szakműhely állásfoglalását kell kérni, hogy a túlfogyasztás oka műszaki jellegű meghibásodás-e.

A szakműhely megállapítása, az hogy műszaki meghibásodás eredetű a túlfogyasztás, abban az esetben a gépkocsivezetőt nem terheli túlfogyasztás megterítése.

Szakműhely szakvéleménye szerint túlfogyasztás okára visszavezethető műszaki hiba nem áll fenn, és a túlfogyasztás a gépkocsivezető hibájából következett be, abban az esetben a gépjárművezető köteles a szakműhely vizsgálati díj összegét, valamint a túlfogyasztás mértékét megteríteni.

A negyedévenként megállapított túlfogyasztás negyedévenként kerül megterítésre. A túlfogyasztás forint összegét közalkalmazotti jogviszony megszűnéskor azonnal vissza kell fizetnie a gépkocsivezetőnek.

Az egy gépkocsivezetőre megállapított visszafizetés alsó határértéke 1.000 Ft.

A túlfogyasztás kiszámolásánál a NAV közleményben közzétett üzemanyag egységárat kell alkalmazni.

4. Vezetői gépjárművek üzemanyag-felhasználásának elszámolása

A gépjárművek üzemeltetéséhez szükséges üzemanyag vásárlása a mindenkor hatályos szerződéses üzemanyagot forgalmazó partner által kiadott és nyilvantartott kártyával történik.

A már korábban hivatkozott 60/1992 (IV. 01.) Korm. rendeletben foglalt üzemanyag-elszámolás rendjének eleget téve szükséges minden hó utolsó munkanapján a gépjármű üzemanyaggal történő teletankolása.

A hó végi utolsó tankolással egy időben a kilométeróra állását a kútk kezelő által kiadott bizonylaton fel kell tüntetni.

A kútk kezelő által kiadott ezen bizonylatot a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet szállítási tevékenység adminisztrátora részére kell továbbítani.

A Műszaki Üzemeltetési Főosztály, Üzemeltetési Osztály, szállítási tevékenység gépjármű előadója ezen bizonylatok alapján (amely tartalmazza a kilométeróra állást és a tankolt

üzemanyag mennyiséget figyelembe véve a fogyasztási normaátalány mértékét) végzi el az üzemanyag tárgyhónapra vonatkozó elszámolását.

Az ügyvezetők által használt gépjárművek vonatkozásában a felhasznált üzemanyag mennyiség elszámolása átalánynorma alkalmazásával történik.

5. Gépjárművek átadása és átvétele

A gépkocsivezetők a járműveket a „GÉPKOCSI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV” (6. sz. melléklet) elnevezésű nyomtatvány alapján adják, illetve veszik át egymástól.

A gépkocsi átadását teletankolt állapotban, hozzá tartozó – indító, ajtó és garázs - kulcs, forgalmi engedély és üzemanyagkártya átadás-átvételével kell elvégezni.

A gépjárművezetők a gépjármű állapotát szemrevételezéssel megtekintik, ellenőrzik az olaj és hűtőfolyadék mennyiségét, valamint a világító és jelzőberendezések működését.

Amennyiben a gépjárművezetők hiányosságot tapasztalnak, azt az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzítik, és intézkedést kezdeményeznek a szállítási tevékenység gépjármű előadójánál a hiba kijavítására.

6. Üzemanyagkártya használata

- A gépkocsivezető teljes anyagi felelősséggel tartozik a részére átadás és átvétel bizonylaton kiadott kártya jogszerű használatáért, épségének megóvásáért.
- A kártyával csak az arra feltüntetett rendszámú gépkocsiba vásárolható üzemanyag.

- A nem rendszám, ügynevezett „HORDÓS KÁRTYA”-kal, kizárólag a szállítási tevékenység gépjármű előadó engedélye alapján üzemanyag-tároló edényzetbe vásárolható üzemanyag.
- Kártyasérülés esetén a gépkocsivezető haladéktalanul értesíti a szállítási tevékenység gépjármű előadóját, aki a szükséges intézkedéseket megteszi.
- Személygépkocsik és kistehergépkocsik mosatása a MOL kútnál, az erre a célra rendszeresített kártyára történik.
- Autópálya matrica és úthasználati díj fizetése a MOL kútnál, az erre a célra rendszeresített kártyára történik.
- Üzemanyag vásárlásakor kapott nyugtákat legkésőbb a hónap végén az utolsó menetlevéllel le kell adni a szabályzat 4. pontjában megjelölt adminisztrátor részére.
- Elveszett, ellopott kártya esetén a Műszaki-Üzemeltetési Főosztály, Üzemeltetési Osztály, szállítási tevékenység gépjármű előadóját haladéktalanul értesíteni kell, aki intézkedik a kártya letiltásáról, és új kártya igényléséről.
- A gépkocsivezető hosszan tartó távolléte esetében (betegség, vagy szabadság) az üzemanyag vásárlási kártyát köteles a Szállítási tevékenység gépjármű előadójának 24 órán belül leadni.

7. Gépjárművek nyilvántartásai

Minden jármű részére külön dossziét kell nyitni és vezetni. A dossziék vezetésénél egyértelműen visszakereshetőnek kell lennie, a jármű üzemeltetésével kapcsolatos események.

A dossziében elhelyezett (járműhöz kapcsolódó) iratokat (forgalmi engedély másolat, javítás megrendelése, számla másolat, műszaki vizsgáztatás, biztosítás stb.) kronológiai sorrendben, számozottan kell lefűzni, amelyről tartalomjegyzék jellegű összesítőt kell készíteni.

A gépjármű részleg köteles használni a CT-ECO-STAT Gazdasági és Gazdálkodási Rendszer Gépjármű Üzemeltetési modulját.

8. Gépjárművek javítása

A gépkocsivezető a „GÉPJÁRMŰ JAVÍTÁSI IGÉNY” (7. sz. melléklet) elnevezésű nyomtatványon feltüntetve jelzi a szállítási tevékenység gépjármű előadójának a gépjármű üzemeltetése során észlelt hibajelenséget.

A szállítási tevékenység gépjármű előadója szemrevételezéssel megtekinti, majd üzem közben megvizsgálva a járművet, dönt, illetve javaslatot tesz a szükséges javítás érdekében.

A szállítási tevékenység gépjármű előadója engedélyezteti az Üzemeltetési osztályvezetővel a javítási munkálatok elvégzését, az előzetesen kért árajánlatok alapján. A Üzemeltetési osztályvezető döntését követően a szállítási tevékenység gépjármű előadója intézkedik a javítás elvégzéséről.

A javítást követően a gépkocsivezető a gépkocsit, a javítási bizonylatokkal a javítást végző szerviztől átveszi.

9. Gépjárművek műszaki vizsgáztatása, időszakonkénti ellenőrzése

A szállítási tevékenység gépjármű előadója folyamatosan figyelemmel kíséri a járművek műszaki vizsgájának időpontját.

Kellő időben intézkedik a műszaki vizsgáztatás elvégztetése iránt

A biztonságos közlekedés érdekében a gépjármű előadó évente köteles egy alkalommal a gépjárművek fékhatásosságát műszeres méréssel szakműhelyben elvégeztetni.

A szakműhelyi ellenőrzésen kívül a járművet a gépkocsivezető a szállítási tevékenység gépjármű előadójával együttesen szemrevételezéssel, és próbavezetéssel ellenőrzik, amely kiterjed a gumik, kormány és a futómű állapotára.

Azon gépjárműveknél, amelyeknek kötelező jelleggel évente kell műszaki vizsgát letenni, ott ezen vizsgálatot nem kell végrehajtani.

Az ellenőrzésről készült dokumentációt a nyilvántartásba kell tenni.

Észlelt hiba esetén a szükséges javításokat a szabályzat 8. pontja szerint kell elvégezteni.

10. Gépjárművek biztosítása

A gépjárművek biztosításának meglétét a szállítási tevékenység adminisztrátora figyelemmel kíséri, amennyiben a biztosítás rendzetlenségét tapasztalja, úgy annak meglétére a szükséges intézkedést megteszi.

A biztosítási díj fizetésére vonatkozó számlákat másolat formájában nyilvántartásba veszi. Az eredeti számlákat a keretgazdálkodói utasítás eljárásának megfelelően kezeli.

11. Eljárás műszaki meghibásodás, valamint közlekedési baleset esetében

Fuvar teljesítése közben a járműben olyan műszaki meghibásodás keletkezik, hogy a jármű alkalmatlan a további feladat ellátására, a gépkocsivezető köteles a szállítási tevékenység gépjármű előadóját értesíteni, aki intézkedik a fuvarfeladat átszervezéséről, a gépjármű szükség szerinti javításáról.

Közúti baleset esetén a gépjárművezető köteles a közúti közlekedés szabályairól szóló 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ) 58. §-ban foglaltak szerint eljárni, ezzel párhuzamosan az eseményről felettesét azonnal tájékoztatni.

12. A gépjármű vezetők képzése, oktatása

A munkáltató az 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet (KRESZ) módosulása esetén köteles a gépjárművetetők ez irányú oktatásáról, képzéséről gondoskodni.

13. Gépjárművek tárolása, kulcskezelés

13.1 Gépjárművek tárolása

A fuvarfeladat elvégzését követően a gépkocsivezető a járművet köteles a kijelölt tároló területen elhelyezni.

Kijelölt gépjárműtároló helyek:

- Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet székhelyén (Debrecen, Bartók Béla u. 2-26.) szállítási tevékenység garázsa, illetve annak környezetében.
- Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet telephelyén, Debrecen, Dobozi utca 2/e szám alatti területen lévő riasztórendszerrel ellátott garázsok: A telephelyre való bejutáshoz, a riasztórendszer működtetéséhez az ott parkoló gépjárművek vezetői távirányítóval rendelkeznek. A riasztórendszer üzemeltetője (Pannon Guard Biztonsági Szolgáltató Zrt. mint szerződéses partner) riasztás esetén értesíti a szállítási tevékenység gépjármű előadója által kijelölt személyt, aki köteles a helyszínen személyesen meggyőződni a riasztás okáról. Amennyiben gépjárművel kapcsolatos károkozást tapasztal, úgy a gépjármű előadót értesíti, aki a szükséges intézkedést megteszi.

Adott gépjárművek tárolási helyeit a szállítási tevékenység gépjármű előadója határozza meg.

13.2 Gépjárműindító, illetőleg ajtókulcsainak tárolása

A forgalomból kivont gépjárművek kulcsait, valamennyi üzemelő gépjármű pótkulcsait, a szállítási tevékenység irodájában, zárt szekrényben kell tárolni.

A fuvarfeladat befejezését követően a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet területén tárolt gépkocsik kulcsait, valamint a garázsok kulcsait a gépkocsivezető köteles a Dorottya utcai portaszolgálatnak leadni.

A Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet telephelyén, Debrecen Dobozi utca 2/e szám alatti riasztóval ellátott garázsban tárolt gépkocsik indítókulcsait és a riasztórendszert, működtető távirányítót a gépkocsivezető a munka befejezését követően magánál tartja, amelyet köteles megőrizni teljes anyagi felelősség tudatában.

14. Gépkocsivezető kötelessége

A Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet tulajdonában lévő gépjárműveket a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet közalkalmazotti jogviszonyban vagy megbízási jogviszonyban álló, és az adott járműkategóriára érvényes vezetői engedéllyel rendelkező személy vezetheti, a szabályzatban meghatározott feltételek és előírások betartásával.

A gépjárműveket igénybevétel előtt a KRESZ előírásainak megfelelő üzembiztos állapotban kell előállítani, ezért a gépjárművezető a felelős. A gépjárművezető köteles az általa használt gépjárművet a „jó gazda gondosságával” kezelni.

A gépjárművezető köteles viselni általa elkövetett szabálytalanságok miatt kiszabott büntetések teljes költségét.

Amennyiben bizonyítást nyer, hogy a gépkocsivezető alkoholos befolyásoltság alatt követte, vagy szenvedte el a balesetet, illetve okozott kárt, akkor teljes anyagi és erkölcsi felelőséggel tartozik.

A gépjárművezető felelőséggel tartozik az általa vezetett gépjárműért, és írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet által kiadott Gépjárművek üzemeltetését és üzemanyag-gazdálkodását meghatározó szabályzatát figyelmesen elolvasta és azt önmagára nézve kötelező érvényűnek tekinti. (10. számú melléklet).

A gépjárművezetők kötelesek a menetleveleket szakszerűen vezetni, azon minden olyan eseményt feltüntetni, ami az utazással, gépjárművel, esetleg magával a gépkocsivezetővel történik, és rendkívüli eseménynek számít (pl. üzemanyag vásárlás, műszaki hiba, defekt, rakomány sérülés stb.).

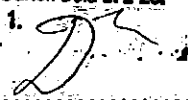
A menetleveleken a javításokat kerülni kell, ha mégis elkerülhetetlen a javítás, akkor csak egy vonallal áthúzott javítás lehet és minden esetben aláírásával, kell, hogy hitelesítse a javítást végző gépkocsivezető.

Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2013. április 1. napján lép hatályba.

Debrecen, 2013. év 04. hó 01. nap

Kenézy Gyula Kórház és Rendelőintézet
4031 Debrecen, Bartók Béla út 2-26.

1. 

Főigazgató

Mellékletek

1. számú melléklet

Szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása

Gépjármű rendszáma:

[illegible]

2. számú melléklet

Személygépkocsi menetlevél

Rendszám:	Gyártmány:	Szállítható személyek száma:	ÜZEMBENTARTÓ:
Gépkocsivezető neve:	Munkaidő: ó p ó p	Üzemidő: óra	Dátum: év hó nap

sorszám: S

SZEMÉLYGÉPKOCSI MENETLEVÉL

[illegible]

[illegible]

Tehergépkecsi menetlevél

Rendszám:	Gyártmány:	Telherbírási:	UZEMBENTARTÓ:
Gépkocsivezető neve:	Munkaidő:	Uzemidő:	Dátum:
	ó p ó p	óra	év hó nap

sorszám: T

TEHERGÉPKOCSI MENETLEVÉL

[illegible]

[illegible]

Üzemanyag normák

NYARI (NEM KLÍMAS: március 01-november 30; KLÍMAS: március 01-április 31, szeptember 01-november 30)

	rendszer	gyártmány	tipus	átalány.	alapnorma	földút, hegy	egyéb város	város	Budapest	emeles	fűtés
				l/100km	l/100 Km	x1,1	x1,15	x1,25	x1,35	l/db	l/óra
1.	ABG-751	Multicar	M-25/01-09		12,5	13,75	14,38	15,63	16,88	0,03	
2.	BPZ-415	Multicar	M-25/01-09		12,5	13,75	14,38	15,63	16,88	0,03	
3.	IWK-350	Daewoo	Nubira 1.6 SX	9,5							
4.	IXG-034	Daewoo	Nubira 1.6 SX	9,5							
5.	IYA-211	Iveco	50c/13 Turbodayly		17,2	18,92	19,78	21,50	23,22		
6.	JTR-687	Ford	Transit 2.4 TD LWB		16,9	18,59	19,44	21,13	22,82		0,6
7.	BCC-331	Ifa	W 50 L		20,5	22,55	23,58	25,63	27,68	0,1	
8.	KFD-487	Renault	Master 2.8 TDI		12,4	13,64	14,26	15,5	16,74		
9.	BSK-209	Ifa	W 50 L/LB Emelőf.		20,5	22,55	23,58	25,63	27,68	0,1	
10.	KAK-031	Opel	Vivaro 1.9 CDTi		7,1	7,81	8,17	8,88	9,59		
11.		Balkancar	Villás targonca	4,1							
12.	HXB-893	Ford	Fiesta Courier 1.3		7	7,7	8,05	8,75	9,45		
13.	HXB-894	Ford	Fiesta 1.3	8,6							
14.	HXB-895	Ford	Transit 2.0		10,2	11,22	11,73	12,75	13,77		
15.	IXG-725	Lada	2121-4 kat NIVA		10,2	11,22	11,73	12,75	13,77		
16.	HXZ-290	Ford	Focus 1.6i 16V com	9,5							
17.	GEG-152	Suzuki	Samurai 1.3		9,6	10,56	11,04	12	12,96		
18.	IBA-513	Ford	Focus 1.6i	9,5							
19.	KUP-029	Seat	Alhambra D		6,8	7,48	7,82	8,5	9,18		
20.	LVW-392	Ford	S-Max	9,5							
21.	LVW-518	Ford	S-Max	9,5							
22.	LWL-854	Ford	S-Max	9,5							

23.	MBU-221	Ford	S-Max	9,5							
-----	---------	------	-------	-----	--	--	--	--	--	--	--

10.15.-04.15.

TÉLI (december 01-február 29)

	rendsám	gyártmány	típus	átalány. l/100km	alapnorma l/100 Km	földút, hegym x1,13	egyéb város x1,18	város x1,28	Budapest x1,38	emelés l/db	fűtés l/óra
1.	ABG-751	Multicar	M 25 01-09		12,5	14,125	14,75	16,00	17,25	0,03	
2.	BPZ-415	Multicar	M 25 01-09		12,5	14,125	14,75	16,00	17,25	0,03	
3.	IWK-350	Daewoo	Nubira 1.6 SX	9,5							
4.	IXG-034	Daewoo	Nubira 1.6 SX	9,5							
5.	IYA-211	Iveco	50 c 13 Turbodayly		17,2	19,436	20,30	22,02	23,74		
6.	JTR-687	Ford	Transit 2.4 TD LWB		16,9	19,097	19,94	21,63	23,32		0,6
7.	BCC-331	Ifa	W 50 L		20,5	23,165	24,19	26,24	28,29	0,1	
8.	KFD-487	Renault	Master 2.8 TDI		12,4	14,012	14,63	15,87	17,11		
9.	BSK-209	Ifa	W 50 L/LB Emelőf.		20,5	23,165	24,19	26,24	28,29	0,1	
10.	KAK-031	Opel	Vivaro 1,9CDTi		7,1	8,023	8,38	9,09	9,80		
11.		Balkancar	Villás targonca	4,1							
12.	HXB-893	Ford	Fiesta Courier 1.3		7	7,91	8,26	8,96	9,66		
13.	HXB-894	Ford	Fiesta 1.3	8,6							
14.	HXB-895	Ford	Transit 2.0		10,2	11,526	12,04	13,06	14,08		
15.	IXG-725	Lada	2121-4 kat NIVA		10,2	11,526	12,04	13,06	14,08		
16.	HXZ-290	Ford	Focus 1.6i 16V com	9,5							
17.	GEG-152	Suzuki	Samurai 1.3		9,6	10,848	11,33	12,29	13,25		
18.	IBA-513	Ford	Focus 1.6i	9,5							
19.	KUP-029	Seat	Alhambra D		6,8	7,684	8,02	8,70	9,38		
20.	LVW-392	Ford	S-Max	9,5							

21.	LVW-518	Ford	S-Max	9,5							
22.	LWL-854	Ford	S-Max	9,5							
23.	MBU-221	Ford	S-Max	9,5							

10:15:04:15

Kertészeti kisgépek üzemanyag és üzemóra nyilvántartása

Gép típusa:

Fogyasztási normája:

Dátum	Kiadott mennyiség (liter)	Gépkezelő neve	Aláírás	Gép üzemeltetési üzemórája
Osszesen:				

Kiadott üzemanyag (liter):

Teljesített üzemóra:

Felhasználható üzemanyag (liter):

.....
mb. kertészeti csoportvezető.

GÉPKOCSI ÁTADÁS-ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Alulírottak, a frsz-ú, típusú gépkocsit az alábbiak szerint adták, illetve vették át km óra állásnál:

- A gépkocsival átadásra kerültek a kulcsok, iratok, tartozékok.
- A gépkocsin látható sérülések:
.....
- Üzemanyag tankban lévő mennyiség: tele; háromnegyed; fél; negyed;
- Az átadó a gépjárművel kapcsolatos észrevételeket az átvevővel ismertette.
- Az átadó és átvevő a gépkocsi biztonsági berendezéseit együttesen ellenőrizték, azokat rendben találták.
- Az átvevő köteles a KRESZ szabályainak betartásával rendeltetésszerűen használni a gépkocsit!
- Az átvevő anyagi felelősséggel tartozik a gépjárműért, az általa okozott károkért.

Debrecen, 20... hó nap

.....
átadó

.....
átvevő

A gépkocsi visszavételének időpontja: 20... hó..... nap óra.

- Kilométeróra állás:

- Észrevételek, sérülések, egyéb megjegyzések:

.....
.....
.....

.....
Név
Átadó

.....
Név
Átvevő

Gépjármű javítási igény

Gépkocsi rendszáma: Tipusa: Km óra állása:

Hibajelenség:

Dátum: Gépkocsivezető aláírása:

A gépkocsit megnéztem, kipróbáltam.

◇ A javításokat jóváhagyom.

◇ Az alábbi javításokat jóváhagyom:

Dátum: Csoportvezető aláírása: